



COMUNE DI PONSACCO
Provincia di Pisa

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

DELIBERAZIONE

della

GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

N° 44 del 19/03/2019

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER IL TRIENNIO 2019_2021.
APPROVAZIONE.

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciannove del mese di marzo alle ore 09:00, presso il Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita, sotto la presidenza del Sindaco Francesca Brogi, la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Segretario Generale Dott. Salvatore Carminitana.

Intervengono i Signori:

<u>Nominativo</u>	Carica	Presenza
BROGI FRANCESCA	Sindaco	SI
GALLERINI FABRIZIO	Vice Sindaco	SI
BAGNOLI MASSIMILIANO	Assessore	SI
IACOPONI TAMARA	Assessore	SI
TURINI EMANUELE	Assessore	SI
AMORE ELENA	Assessore	SI

PRESENTI: 6

ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER IL TRIENNIO 2019_2021.
APPROVAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art.169 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. che stabilisce che il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione e che sulla base del bilancio di previsione 2019-2021 deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizio;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.11 del 07/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021 redatto secondo i nuovi schemi di cui al D.Lgs n.118/2011;

Dato atto che il contenuto finanziario P.E.G. come sopra predisposto collima con le previsioni finanziarie del Bilancio 2019-2021 e che gli obiettivi di gestione per missioni e programmi sono coerenti con le missioni e i programmi previsti ed illustrati nel citato Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione consiliare n.45 del 10/10/2018 e la relativa nota di aggiornamento approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 07/03/2019;

Dato atto che il Piano della Performance, predisposto sulla base delle previsioni finanziarie del Bilancio 2019-2021 ed in coerenza con le missioni e i programmi previsti nel Documento Unico di Programmazione, è stato approvato con Delibera di giunta Comunale n. 30 del 19/02/2019;

Infine, richiamato in particolare l'art. 18, comma 3 del D.lgs. 81/08 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, si dà atto del vincolo esistente sugli stanziamenti di spesa presenti sul capitolo 1355/132 del PEG sia in termini di competenza che in c/residui trattandosi di somme destinate agli interventi strutturali e di manutenzione necessari per la sicurezza dei locali e degli uffici; riguardo alla congruità delle somme stanziare si rinvia all'allegato (ALL. C, *omissis* la pubblicazione) sottoscritto dai datori di lavoro;

Ritenuto di approvare il Piano Esecutivo di gestione all." A";

Visto il comma 3 bis dell'art.169 del D.lgs. 267/2000;

Visto l'art. 12 del regolamento di contabilità, il quale prescrive che con il Piano Esecutivo di Gestione, la Giunta assegna gli obiettivi di gestione e le dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie al loro raggiungimento;

Visto l'art.12 comma 4 del Regolamento di contabilità in base al quale il Segretario elabora la proposta di PEG sulla base degli obiettivi e delle risorse definite nel DUP e nel bilancio di previsione e la invia alla Giunta comunale per l'esame ed approvazione;

Visto il D.Lgs 267/2000 inerente l'ordinamento degli Enti Locali;

Visto i pareri espressi ai sensi degli art.49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n.267 sulla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione;

DELIBERA

1. Di approvare, per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell'art.169 del D.Lgs n.267/2000, il piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2019-2021, così come risulta dal documento allegato alla presente che ne costituisce parte integrante e sostanziale (All. "A");
3. Di dare atto che il documento è stato redatto in conformità agli indirizzi del DUP e del Bilancio di Previsione 2019-2021 nonché dell'approvato Piano della Performance;
4. Di dare atto che il Sindaco ha già provveduto alla nomina dei titolari delle Posizioni Organizzative, con la conseguente Responsabilità del Settore;
5. I Responsabili di Settore, individuati dal Sindaco, provvederanno, ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, ad istituire all'interno del Settore di Competenza i Servizi ed i relativi Responsabili sulla base della dotazione organica assegnata ed in caso di mancata istituzione, si intende prorogata l'organizzazione del Settore previgente;
6. Di dare atto che ai sensi del vigente Regolamento suddetto, i Responsabili di Settore sono responsabili di tutti i servizi erogati dal Settore di competenza;
7. Di dare atto, altresì, che ciascun Responsabile, per la parte di competenza, è titolare delle procedure relative all'acquisizione delle Entrate (Accertamenti), ivi compresa la necessaria comunicazione al Servizio Finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
8. Che i compiti e le responsabilità dei Responsabili di Settore risultano descritti nel vigente regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
9. Che in particolare, la responsabilità dei procedimenti nelle materie di competenza, escluso l'adozione del provvedimento finale, può essere delegata ai Responsabili dei Servizi, ad eccezione di quelli attribuiti ai Responsabili di Settore in via esclusiva dal Segretario Comunale; in caso di delega il provvedimento finale dovrà essere sottoscritto dal Responsabile di Settore unitamente al Responsabile del Procedimento;
10. Di stabilire che eventuali variazioni agli stanziamenti, disposte ai sensi dell'art. 175-bis del TUEL, saranno adottate da questa Giunta, dietro richiesta motivata del Responsabile di Settore, mentre le variazioni di cui all'art. 175-quater del TUEL, saranno di competenza del Responsabile del Settore Finanziario con le modalità così come disciplinate all'art. 20 del Regolamento di Contabilità, restando inteso che eventuali Variazioni di Bilancio sono di competenza del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. b) e dell'art. 175, comma 2 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs n° 267/2000;
11. Di stabilire che i capitoli 180/000 (Spese contrattuali e di aste) e 200/000 (Spese per liti ed atti a difesa delle ragioni del Comune), formalmente attribuiti al Responsabile del 1° Settore, possono tuttavia essere utilizzati anche dagli altri Responsabili, nelle materie di propria competenza e nei limiti degli stanziamenti previsti, mediante apposite determinazioni;
12. Di stabilire che il capitolo 1355/123 (manutenzione straordinaria opere urbanizzazione 1^ e 2^), formalmente attribuito al Responsabile del Servizio LL.PP., potrà tuttavia essere utilizzato anche dal responsabile del Servizio Manutenzione, nelle materie di propria competenza e nei limiti degli stanziamenti previsti, mediante apposite determinazioni;
13. Di stabilire che il capitolo 241/000 (servizio sorveglianza e ronda edifici comunali), formalmente attribuito al Responsabile del Settore 3, potrà tuttavia essere utilizzato anche dal

responsabile del Settore5, nelle materie di propria competenza e nei limiti degli stanziamenti previsti, mediante apposite determinazioni;

14. Di dare atto del vincolo esistente sul capitolo 1355/132 del bilancio, ai sensi dell'art. 18, comma 3 del D.Lgs. 81/08 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, sia in termini di competenza che in c/residui, trattandosi di somme destinate agli interventi strutturali e di manutenzione necessari per la sicurezza dei locali e degli uffici, formalmente attribuito al Responsabile del 3° Settore, è utilizzabile anche dagli altri Responsabili, nei limiti degli stanziamenti previsti, mediante apposite determinazioni;

15. Di stabilire che gli atti di spesa che comportano l'utilizzo di contratti di lavoro flessibile e comunque ogni forma di reclutamento del personale rilevante ai sensi del comma 557 della L. 296/06, devono essere preventivamente autorizzati dal Segretario Comunale;

16. Di dare atto che, per quanto riguarda le procedure di attuazione del piano esecutivo di gestione, occorre fare riferimento alla normativa, al regolamento di contabilità;

5. Di demandare, ai sensi dell'art.107 del D.Lgs 267/2000, ai Responsabili di Settore le procedure relative alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali, nonché di controllo, nella precisazione che gli stessi sono responsabili della gestione e dei relativi risultati, compatibilmente alle risorse economiche-strumentali ed umane agli stessi assegnate;

6.Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000:

Letto, confermato e sottoscritto.

Sindaco
Francesca Brogi

Segretario Generale
Dott. Salvatore Carminitana